



regulamin

udzielania Kredytu Gotówkowego dla osób fizycznych w ramach Orange Finanse
obowiązuje od 22 lipca 2015 r.

Spis treści

Rozdział I Postanowienia Ogólne	2
Rozdział II Warunki udzielenia Kredytu	3
Rozdział III Wniosek o Kredyt, zawarcie Umowy Kredytu, wypłata środków z Kredytu	3
Rozdział IV Spłata Kredytu, rachunek do spłaty Kredytu	4
Rozdział V Oprocentowanie Kredytu	5
Rozdział VI Wcześniejsza spłata Kredytu	5
Rozdział VII Obsługa Kredytu	5
Rozdział VIII Dyspozycje Kredytobiorcy	6
Rozdział IX Obowiązki Kredytobiorcy	7
Rozdział X Opłaty, prowizje, nieterminowa spłata Kredytu	7
Rozdział XI Zmiana postanowień i rozwiązanie Umowy Kredytu	7
Rozdział XII Zmiana Regulaminu	7
Rozdział XIII Reklamacje i skargi	8
Rozdział XIV Postanowienia końcowe	8

Rozdział I Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania Kredytu Gotówkowego dla osób fizycznych w ramach mBanku S.A. Oddziału Bankowości Mobilnej w Łodzi.
2. W sprawach nieregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają postanowienia:
 - 1) Umowy Kredytu,
 - 2) „Regulaminu otwierania i prowadzenia bankowych rachunków dla osób fizycznych w ramach Orange Finance”,
 - 3) „Regulaminu przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w ramach Orange Finance”,a w dalszej kolejności powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. W przypadku odmiennych regulacji zawartych w ww. dokumentach stosuje się w pierwszej kolejności postanowienia Umowy Kredytu następnie niniejszego Regulaminu, „Regulaminu otwierania i prowadzenia bankowych rachunków dla osób fizycznych w ramach Orange Finance”, „Regulaminu przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w ramach Orange Finance”.

§ 2

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) **Agent** – Przedstawiciel Banku (pośrednik kredytowy w rozumieniu ustawy z 12 maja 2011r. o kredycie konsumenckim), działający na jego rzecz, na podstawie i w granicach udzielonego przez Bank pełnomocnictwa, w tym Orange Polska S.A.,
- 2) **aktywacja kanałów dostępu** – ustalenie za pośrednictwem BOK lub Internetu haseł do poszczególnych kanałów dostępu w Banku,
- 3) **aplikacja mobilna** - aplikacja o nazwie „Orange Finance” będąca oprogramowaniem umożliwiającym dostęp do strony internetowej Banku oraz serwisu transakcyjnego Banku za pośrednictwem urządzenia mobilnego. Bank udostępnia informacje dotyczące aplikacji mobilnej za pośrednictwem BOK oraz strony internetowej,
- 4) **Bank** - mBank S.A. - z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 18, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st.Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000025237, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-021-50-88, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość wg stanu na dzień 01.01.2015 r wynosi 168.840.228 zł, Oddział Bankowości Mobilnej w Łodzi,
- 5) **BOK** – Biuro Obsługi Klientów Banku umożliwiające składanie dyspozycji i reklamacji oraz uzyskanie informacji za pośrednictwem połączenia telefonicznego (infolinii),
- 6) **dokument tożsamości** – ważny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość tj. dowód osobisty,
- 7) **hasło** – poufny, ustalany przez Kredytobiorcę i znany jedynie Kredytobiorcy ciąg znaków, który umożliwia wyłączność dostępu do danego kanału dostępu,
- 8) **kanał dostępu** – sposób komunikacji z Bankiem obejmujący: stronę internetową Banku, serwis transakcyjny, BOK, Placówkę Banku umożliwiającą m.in.: wykonywanie dyspozycji, dostęp do informacji lub usług bankowych, zawarcie Umowy Kredytu,
- 9) **kod SMS** – typ hasła jednorazowego przesłanego przez Bank na numer telefonu komórkowego Kredytobiorcy, zarejestrowany w systemie Banku,
- 10) **konto osobiste** – rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy służący do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń, prowadzony w złotych polskich na zasadach określonych w „Regulaminie otwierania i prowadzenia bankowych rachunków dla osób fizycznych w ramach Orange Finance”,
- 11) **Kredyt** – Kredyt gotówkowy udzielony przez Bank na podstawie Umowy Kredytu oraz niniejszego Regulaminu,
- 12) **Kredytobiorca** – osoba fizyczna, z którą Bank zawarł Umowę Kredytu,
- 13) **numer PIN do aplikacji mobilnej** - nadawany przez Kredytobiorcę poufny i znany jedynie Kredytobiorcy ciąg cyfr, który umożliwia wyłączność dostępu do serwisu transakcyjnego Banku za pośrednictwem aplikacji mobilnej na wskazanym przez Kredytobiorcę telefonie lub innym urządzeniu mobilnym,
- 14) **Orange** – Orange Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy Alejach Jerozolimskich 160,
- 15) **Placówka Banku** – jednostka organizacyjna mBanku S.A. realizująca w ograniczonym zakresie dyspozycje Klientów mBanku S.A. Oddziału Bankowości Mobilnej w Łodzi. Bank udostępnia dane teleadresowe Placówek Banku za pośrednictwem strony internetowej oraz BOK,
- 16) **Potwierdzenie zawarcia Umowy Kredytu** – dokument przesyłany przez Bank do Kredytobiorcy, potwierdzający zawarcie Umowy Kredytu oraz warunki na jakich Umowa Kredytu została zawarta,
- 17) **rachunek kredytowy** – rachunek prowadzony przez Bank w złotych polskich służący do spłaty Kredytu, jeżeli spłata nie następuje z konta osobistego,
- 18) **Regulamin** - Regulamin udzielania Kredytu gotówkowego dla osób fizycznych w ramach Orange Finance,
- 19) **Rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w Polsce tj. posiadająca zameldowanie na pobyt stały lub pobyt czasowy dłuższy niż trzy miesiące,
- 20) **serwis transakcyjny** – informatyczny system transakcyjny Banku dostępny za pośrednictwem strony internetowej lub aplikacji mobilnej,
- 21) **strona internetowa Banku** – strona internetowa Banku dostępna w sieci Internet pod adresem www.orangefinance.com.pl lub za pośrednictwem aplikacji mobilnej,
- 22) **System Bankowy Rejestr** – baza danych, której administratorem danych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, jest Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Z. Kruczkowskiego 8, adres Biura Obsługi Klienta – ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, utworzona i funkcjonująca na podstawie art. 105 ust. 4, 4a i 4d oraz art. 105a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. prawo bankowe,
- 23) **Tabela funkcjonalności kanałów dostępu** – tabela publikowana na stronie internetowej Banku zawierająca szczegółowy zakres i zasady korzystania z usług Banku za pośrednictwem poszczególnych kanałów dostępu,
- 24) **Taryfa prowizji i opłat** – Taryfa określająca wysokość prowizji, opłat i innych kosztów związanych z wykonywaniem czynności bankowych oraz innych czynności, w tym związanych z obsługą Kredytu,
- 25) **Umowa Kredytu** - Umowa Kredytu zawarta pomiędzy Kredytobiorcą a Bankiem na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,
- 26) **Umowa o konto osobiste** – Umowa o prowadzenie bankowych rachunków dla osób fizycznych zawarta pomiędzy Kredytobiorcą a Bankiem na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,

- 27) **Wniosek o Kredyt** – wniosek o udzielenie Kredytu,
- 28) **Wniosek o konto osobiste** – Wniosek o otwarcie i prowadzenie konta osobistego,
- 29) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, która złożyła wniosek o udzielenie Kredytu, posiadająca obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych oraz status Rezydenta,
- 30) **zdolność kredytowa** - zdolność Kredytobiorcy do spłaty Kredytu wraz z odsetkami w umówionych terminach spłaty.

Rozdział II Warunki udzielenia Kredytu

§ 3

1. Kredyt może zostać udzielony jeśli Wnioskodawca:
 - 1) złoży prawidłowo wypełniony Wniosek,
 - 2) spełni warunki określone w Regulaminie,
 - 3) posiada stałe dochody ze źródeł umożliwiających dokonanie oceny zdolności kredytowej przez Bank,
 - 4) przedstawi dokumenty wskazane przez Bank (jeśli Bank będzie wymagał ich przedstawienia),
 - 5) posiada zdolność kredytową,
 - 6) zawrze Umowę Kredytu.
2. Dodatkowe warunki udzielenia Kredytu w tym wnioskowania o Kredyt są określone na etapie złożenia Wniosku o Kredyt bądź zawarcia Umowy Kredytu.
3. W przypadku Wnioskodawców pozostających we współwłasności majątkowej małżeńskiej udzielenie Kredytu może być uzależnione od wyrażenia przez małżonka Wnioskodawcy zgody na zawarcie Umowy Kredytu. Bank zastrzega sobie możliwość wskazania kwoty Kredytu, przy której zgoda małżonka nie jest wymagana.

§ 4

1. Kredyt udzielany jest w złotych polskich na dowolny cel konsumpcyjny niezwiązany z działalnością gospodarczą bądź spłatę zobowiązań kredytowych zaciągniętych w innych bankach (kredyt konsolidacyjny).
2. Prowizja z tytułu udzielenia Kredytu doliczana jest do kwoty Kredytu.

§ 5

1. Szczegółowe warunki udzielenia Kredytu określa Umowa Kredytu.
2. Kwota Kredytu uzależniona jest od oceny zdolności kredytowej Wnioskodawcy dokonanej przez Bank.
3. Minimalna i maksymalna kwota Kredytu oraz maksymalny okres spłaty udzielanych przez Bank Kredytów, podawane są na stronie internetowej Banku oraz za pośrednictwem BOK.

Rozdział III Wniosek o Kredyt, zawarcie Umowy Kredytu, wypłata środków z Kredytu

§ 6

1. Wniosek o Kredyt można złożyć w sposób elektroniczny z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank dopuszcza możliwość złożenia Wniosku w inny sposób, w przypadkach określonych na stronie internetowej Banku.
3. Wniosek o Kredyt może być wyłącznie wnioskiem indywidualnym.

§ 7

1. Do zawarcia Umowy Kredytu niezbędne jest ustalenie tożsamości Wnioskodawcy.
2. Ustalenie tożsamości odbywa się w sposób określony przez Bank, w tym z wykorzystaniem przelewu weryfikacyjnego. Przelew weryfikacyjny musi być wykonany z rachunku indywidualnego należącego wyłącznie do Wnioskodawcy, prowadzonego przez inny bank w Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W celu ustalenia tożsamości Bank ma prawo zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz dokumentów potwierdzających prawdziwość danych przekazanych przez Wnioskodawcę. Bank uprawniony jest również do sporządzenia kserokopii okazanego dokumentu tożsamości i przetwarzania informacji w niej zawartych dla celów prowadzonej działalności bankowej.

§ 8

1. Zawarcie Umowy Kredytu może odbyć się w jednej z dwóch form: pisemnej lub elektronicznej.
2. Informacje o dostępnych formach zawarcia Umowy Kredytu podawane są na stronie internetowej Banku oraz za pośrednictwem BOK.

§ 9

1. Zawarcie Umowy Kredytu w formie elektronicznej może nastąpić:
 - 1) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku, co wymaga uprzedniej aktywacji kanałów dostępu oraz zidentyfikowania Wnioskodawcy zgodnie z postanowieniami § 21 lub
 - 2) z wykorzystaniem przelewu z innego banku, który służy weryfikacji tożsamości oraz stanowi wyraz oświadczenia woli Kredytobiorcy o zawarciu Umowy Kredytu.
2. Informacje o dostępnych formach zawarcia Umowy Kredytu podawane są na stronie internetowej Banku oraz za pośrednictwem BOK.

§ 10

Zawarcie Umowy Kredytu w formie elektronicznej za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku odbywa się w następujący sposób:

- 1) Wnioskodawca składa Wniosek o Kredyt w sposób określony w § 6.
- 2) Bank po analizie Wniosku o Kredyt, sporządza i przesyła do Wnioskodawcy warunki udzielenia Kredytu, bądź odrzuca Wniosek o Kredyt o czym informuje Wnioskodawcę.

- 3) Warunki udzielenia Kredytu są przesyłane w postaci elektronicznego komunikatu dostępnego w serwisie transakcyjnym Banku. Przesłanie warunków udzielenia Kredytu w tym trybie jest równoznaczne ze złożeniem przez Bank oferty zawarcia Umowy Kredytu, zgodnej z tymi warunkami. Dane zawarte w elektronicznym komunikacie stanowią dane identyfikujące Bank zaś przesłanie komunikatu jest równoznaczne z dołączeniem danych identyfikujących Bank w rozumieniu rozporządzenia określonego w ust. 9.
- 4) Oferta zawarcia Umowy Kredytu jest ważna przez okres wskazany w serwisie transakcyjnym Banku.
- 5) Wnioskodawca może przyjąć ofertę zawarcia Umowy Kredytu jedynie bez zastrzeżeń oraz w terminie jej ważności.
- 6) Przyjęcie oferty zawarcia Umowy Kredytu wymaga akceptacji oferty przez Wnioskodawcę kodem SMS lub numerem PIN do aplikacji mobilnej za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku. Podanie przez Wnioskodawcę kodu lub numeru, o których mowa w zdaniu poprzedzającym jest równoznaczne z dołączeniem danych identyfikujących Wnioskodawcę w rozumieniu rozporządzenia określonego w ust. 9. Podanie niepoprawnego kodu SMS lub numeru PIN do aplikacji mobilnej bądź postępowanie w sposób niezgodny z informacjami wskazanymi w serwisie transakcyjnym Banku może doprowadzić do zablokowania kanału dostępu lub przerwania procesu akceptacji i nie zawarcia Umowy Kredytu.
- 7) Akceptacja warunków Umowy Kredytu w sposób opisany w ust. 6 oznacza złożenie przez Wnioskodawcę oświadczenia woli o zawarciu z Bankiem Umowy Kredytu zgodnej z tymi warunkami.
- 8) Po zawarciu Umowy Kredytu w trybie opisanym w niniejszym paragrafie Bank niezwłocznie wyśle do Kredytobiorcy Potwierdzenie zawarcia Umowy Kredytu w formie elektronicznej przy pomocy wiadomości e-mail w formie pliku PDF.
- 9) Bank i Kredytobiorca zgodnie uznają, iż Umowa Kredytu zawarta w powyższym trybie spełnia wymóg formy pisemnej, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe oraz §3 pkt. 1b) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania, przechowywania i zabezpieczenia dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na elektronicznych nośnikach informacji.

§ 11

Zawarcie Umowy Kredytu w formie elektronicznej z wykorzystaniem przelewu z innego banku odbywa się w następujący sposób:

- 1) Wnioskodawca składa wniosek o Kredyt w sposób określony w § 6. We wniosku o Kredyt wskazuje swój adres poczty elektronicznej e-mail oraz rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, z którego wykona przelew do Banku w celu zawarcia Umowy Kredytu. Posiadaczem rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, z którego wykonany zostanie przelew do Banku może być wyłącznie Wnioskodawca jako posiadacz indywidualny.
- 2) Bank po analizie Wniosku o Kredyt sporządza i przesyła do Wnioskodawcy warunki udzielenia Kredytu bądź odrzuca Wniosek, o czym informuje Wnioskodawcę.
- 3) Warunki udzielenia Kredytu przesyłane są w postaci pliku PDF podpisanego elektronicznie opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu przez przedstawiciela Banku. Przesłanie warunków udzielenia Kredytu jest równoznaczne ze złożeniem przez Bank oferty zawarcia Umowy Kredytu zgodnej z tymi warunkami.
- 4) Wraz z warunkami, o których mowa w ust. 2 i 3 Bank przesyła do Wnioskodawcy wiadomość e-mail, w której zamieszcza m.in. informacje o okresie ważności oferty oraz zasadach wykonania przelewu w celu zawarcia Umowy Kredytu. Warunki udzielenia Kredytu oraz wiadomość e-mail przesyłane są na adres e-mail wskazany we Wniosku o Kredyt.
- 5) Wnioskodawca może przyjąć ofertę Banku jedynie w całości, bez zastrzeżeń i w terminie wskazanym w wiadomości e-mail. Potwierdzeniem przyjęcia oferty jest wykonanie przez Wnioskodawcę przelewu, o którym mowa w ust. 1. Przyjęcie oferty musi nastąpić w okresie jej ważności co oznacza, że Wnioskodawca powinien zlecić realizację przelewu z odpowiednim wyprzedzeniem uwzględniając czas jego wykonywania. Wykonanie przelewu z zamieszczeniem danych Wnioskodawcy równoznaczne jest z dołączeniem danych identyfikujących Wnioskodawcę w rozumieniu rozporządzenia określonego w ust. 11.
- 6) Po otrzymaniu przelewu Bank weryfikuje zgodność danych zawartych w przelewie z danymi wskazanymi przez Wnioskodawcę na Wniosku o Kredyt. Weryfikację zgodności danych Bank przeprowadza najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu otrzymania przelewu.
- 7) Zawarcie Umowy Kredytu następuje po pozytywnej weryfikacji zgodności danych, z dniem jej dokonania przez Bank.
- 8) Bank informuje o zawarciu Umowy Kredytu przesyłając wiadomość e-mail na adres email wskazany we Wniosku o Kredyt.
- 9) W przypadku negatywnej weryfikacji zgodności danych bądź wykonania przelewu nie zawierającego wymaganych informacji, oświadczenie Wnioskodawcy o przyjęciu oferty Umowy Kredytu jest nieskuteczne a Umowa Kredytu nie jest zawarta. Bank zwraca Wnioskodawcy środki pieniężne pochodzące z przelewu najpóźniej następnego dnia roboczego przypadającego po negatywnej weryfikacji danych. Zwrot środków odbywa się na rachunek nadawcy przelewu.
- 10) Po zawarciu Umowy Kredytu w trybie opisanym w niniejszym paragrafie, Bank niezwłocznie wyśle Kredytobiorcy Potwierdzenie zawarcia Umowy Kredytu. Potwierdzenie wysłane jest w formie elektronicznej przy pomocy wiadomości e-mail w formie pliku PDF.
- 11) Bank i Kredytobiorca zgodnie uznają, iż Umowa Kredytu zawarta w powyższym trybie spełnia wymóg formy pisemnej, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe oraz §3 pkt. 1b) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania, przechowywania i zabezpieczenia dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na elektronicznych nośnikach informacji.

§ 12

1. W ramach Wniosku o Kredyt Wnioskodawca może złożyć wniosek o konto osobiste.
2. Do zawarcia Umowy o konto osobiste stosuje się w sposób odpowiedni postanowienia § 11.

§ 13

1. Wypłata środków z Kredytu odbywa się jednorazowo, po zawarciu Umowy Kredytu, w sposób określony przez Kredytobiorcę oraz po spełnieniu warunków określonych w Umowie Kredytu, jeśli Umowa Kredytu je przewiduje, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku kredytu konsolidacyjnego wypłata środków z Kredytu odbywa się poprzez wykonanie przelewów bankowych przeznaczonych na spłatę konsolidowanych zobowiązań.

Rozdział IV Spłata Kredytu, rachunek do spłaty Kredytu

§ 14

1. Spłata Kredytu odbywa się w ratach miesięcznych, w terminach określonych w Harmonogramie spłat.
2. Przez spłatę Kredytu rozumie się zwrot kwoty udzielonego Kredytu, zapłatę odsetek oraz wszystkich innych należności wynikających z Umowy Kredytu.
3. Przez ratę miesięczną rozumie się sumę raty kapitałowej oraz raty odsetek należnych do zapłaty w danym miesiącu, z zastrzeżeniem postanowień § 27.

4. Kredytobiorca może wybrać spłatę Kredytu w ratach równych bądź malejących z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 5.
5. W przypadku ofert kierowanych przez Bank do wybranej grupy Kredytobiorców, Bank może udzielać Kredytów spłacanych w ratach równych.
6. Pierwsza rata Kredytu płatna jest najwcześniej po 28 dniach, nie później jednak niż po 61 dniach od daty udostępnienia Kredytu.
7. Spłata raty przypadającej na dzień ustawowo wolny od pracy lub w sobotę dokonywana jest najpóźniej pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wolnym.
8. Kredytobiorca zobowiązany jest spłacać Kredyt w terminie wskazanym w Harmonogramie spłat.
9. Szczegółowe warunki, terminy i zasady spłaty Kredytu określa Umowa Kredytu.

§ 15

1. Spłata Kredytu odbywa się za pośrednictwem konta osobistego należącego do Kredytobiorcy.
2. W przypadku nieposiadania przez Kredytobiorcę konta osobistego spłata Kredytu może odbywać się za pośrednictwem rachunku kredytowego, służącego wyłącznie do spłaty Kredytu. Dysponowanie rachunkiem kredytowym ograniczone jest do czynności niezbędnych dla prawidłowej realizacji Umowy Kredytu.

§ 16

Dokonane wpłaty Bank zalicza na spłatę należności z tytułu Umowy Kredytu, bez względu na ewentualne późniejsze dyspozycje Kredytobiorcy według następującej kolejności:

- 1) koszty windykacji,
- 2) prowizje i opłaty bankowe oraz koszty płatne zgodnie z Taryfą prowizji i opłat,
- 3) odsetki od kapitału przeterminowanego,
- 4) wymagalne odsetki za okresy obrachunkowe,
- 5) kapitał przeterminowany,
- 6) odsetki bieżące,
- 7) kapitał niewymagalny.

Rozdział V Oprocentowanie Kredytu

§ 17

1. Kredyt oprocentowany jest według stałej bądź zmiennej stopy procentowej określonej w Umowie Kredytu.
2. Sposób ustalania wysokości oprocentowania Kredytu oraz tryb i warunki jego zmiany określa Umowa Kredytu.
3. Bank pobiera odsetki od kwoty zadłużenia z tytułu Kredytu, za okres od dnia wypłaty Kredytu do dnia poprzedzającego spłatę Kredytu.
4. Odsetki od Kredytu nalicza się przyjmując, że rok liczy 365 dni.

Rozdział VI Wcześniejsza spłata Kredytu

§ 18

1. Kredytobiorca może w całym okresie obowiązywania Umowy Kredytu, dokonać wcześniejszej spłaty części lub całości Kredytu.
2. Wcześniejsza spłata Kredytu może być zrealizowana za pośrednictwem BOK bądź serwisu transakcyjnego Banku.
3. Dokonując wcześniejszej, częściowej spłaty Kredytu Kredytobiorca decyduje czy niniejsza spłata ma skutkować:
 - 1) zmniejszeniem wysokości przyszłych rat Kredytu,
 - 2) skróceniem pierwotnego okresu spłaty Kredytu.
4. Z chwilą dokonania wcześniejszej, częściowej spłaty Kredytu Bank aktualizuje Harmonogram spłat Kredytu.
5. Zaktualizowany Harmonogram spłat udostępniany jest za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku.
6. Kredytobiorca zobowiązany jest do spłaty Kredytu zgodnie z zaktualizowanym Harmonogramem spłat.

§ 19

1. W dniu wcześniejszej spłaty Kredytu naliczane i pobierane są odsetki za okres od dnia ostatniej spłaty Kredytu do dnia poprzedzającego dzień wcześniejszej spłaty włącznie.
2. Informacja o wysokości należnych w takim przypadku odsetek jest udostępniana za pośrednictwem BOK.

§ 20

1. W przypadku wcześniejszej całkowitej spłaty Kredytu Bank pobiera odsetki za okres wykorzystania Kredytu, tj. do dnia poprzedzającego wcześniejszą całkowitą spłatę.
2. Dokonanie wcześniejszej spłaty całej kwoty Kredytu wraz z odsetkami, skutkuje rozwiązaniem Umowy Kredytu z dniem tej spłaty.

Rozdział VII Obsługa Kredytu

§ 21

1. Kredytobiorca może prowadzić obsługę Kredytu za pośrednictwem kanałów dostępu określonych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu, po dokonaniu ich aktywacji.

2. Aktywacja kanałów dostępu odbywa się za pośrednictwem BOK, strony internetowej Banku bądź aplikacji mobilnej i wymaga dokonania poprawnej identyfikacji osoby uprawnionej do uzyskania dostępu.
3. Identyfikacja Kredytobiorcy następuje przy pomocy:
 - 1) identyfikatora podstawowego– niepowtarzalnego, poufnego numeru identyfikacyjnego otrzymanego od Banku po poprawnej weryfikacji tożsamości, lub
 - 2) identyfikatora dodatkowego- identyfikatora, umożliwiającego identyfikację Kredytobiorcy po poprawnej aktywacji kanału dostępu z wykorzystaniem identyfikatora podstawowego. Identyfikator dodatkowy ma formę niepowtarzalnego, poufnego identyfikatora ustalonego przez Kredytobiorcę oraz
 - 3) hasła – ustalonego odrębnie dla każdego kanału dostępu po otrzymaniu identyfikatora podstawowego.
4. Postępowanie się przez Kredytobiorcę identyfikatorem dodatkowym nie zwalnia go z obowiązku podania na każde żądanie Banku identyfikatora podstawowego.
5. Błędne wprowadzenie identyfikatora, hasła lub udzielenie błędnych odpowiedzi na zadawane pytania identyfikacyjne w procesie aktywacji dostępu do kanałów zdalnych może spowodować zablokowanie kanałów dostępu lub przerwanie procesu aktywacji. Odblokowanie kanałów dostępu możliwe jest za pośrednictwem wskazanych przez Bank kanałów dostępu, w szczególności przez BOK i serwis transakcyjny Banku. Zablokowanie kanału nie powoduje blokady dostępu do Kredytu za pośrednictwem pozostałych kanałów.
6. W przypadku utraty lub wystąpienia podejrzeń o możliwość wejścia osób trzecich w posiadanie hasła do kanału dostępu Kredytobiorca jest zobowiązany niezwłocznie zmienić hasło lub zablokować kanał dostępu za pośrednictwem BOK lub serwisu transakcyjnego Banku.
7. Kredytobiorca powinien wylogować się z danego kanału dostępu (np. przerwać połączenie) po zakończeniu transakcji, przed opuszczeniem miejsca umożliwiającego bezpośredni osobisty nadzór danego kanału dostępu oraz zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane dyspozycje są prawidłowe i zgodne z jego intencją.

§ 22

1. Obsługa Kredytu może być prowadzona z wykorzystaniem następujących numerów ewidencyjnych:
 - 1) numeru Umowy Kredytu określonego w Umowie Kredytu oraz
 - 2) dodatkowego, unikalnego numeru ewidencyjnego, wskazywanego przez Bank w Harmonogramie spłaty Kredytu oraz serwisie transakcyjnym Banku.
2. Numery ewidencyjne, o których mowa w ust. 1 Kredytobiorca może również otrzymać za pośrednictwem BOK.

Rozdział VIII Dyspozycje Kredytobiorcy

§ 23

1. Kredytobiorca może składać dyspozycje za pośrednictwem BOK, serwisu transakcyjnego Banku, korespondencyjnie lub w innej formie uzgodnionej z Bankiem.
2. Dostępność poszczególnych form składania dyspozycji uzależniona jest od ich rodzaju.
3. Placówka Banku realizuje dyspozycje Kredytobiorcy w ograniczonym zakresie.
4. Informacje o dostępności poszczególnych form składania dyspozycji a także zakresie dyspozycji realizowanych w Placówce Banku podawane są na stronie internetowej Banku oraz za pośrednictwem BOK.

§ 24

1. Realizacja dyspozycji składanych za pośrednictwem kanałów dostępu wymaga jednoznacznej identyfikacji osoby uprawnionej, przy użyciu właściwych dla danego kanału dostępu identyfikatorów wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
2. Dyspozycje składane za pośrednictwem BOK są nagrywane, na co Kredytobiorca wyraża zgodę.
3. Bank oświadcza, że nagranie rozmowy prowadzonej z Bankiem jest poufne i może być wykorzystane wyłącznie jako dowód złożenia dyspozycji lub prawidłowości jej wykonania, bądź w związku z postępowaniem prowadzonym przed organami wymiaru sprawiedliwości, ścigania, nadzoru nad rynkiem bankowym lub konsumenckim, w tym na ich żądanie w sytuacjach wskazanych przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 25

1. Pisemne dyspozycje składane w Placówce Banku wymagają:
 - 1) potwierdzenia tożsamości Kredytobiorcy,
 - 2) złożenia własnoręcznego podpisu pod dyspozycją, zgodnego z wzorem podpisu złożonym w Banku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do czasu złożenia wzoru podpisu dyspozycje, o których mowa powyżej wymagają poświadczenia własnoręczności podpisu dokonanego przez pracownika Banku, Agenta bądź notariusza.

§ 26

1. Kredytobiorca zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane dyspozycje są prawidłowe i zgodne z jego intencją.
2. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji dyspozycji, jeżeli zachodzi podejrzenie, że dyspozycja została wydana przez osobę nieuprawnioną. W takim przypadku Bank może zażądać potwierdzenia dyspozycji na piśmie oraz informuje Kredytobiorcę o odmowie jej realizacji.
3. Za datę złożenia dyspozycji przyjmuje się datę wygenerowaną przez bankowy system obsługi Kredytobiorcy.

§ 27

1. Bank na wniosek Kredytobiorcy w okresie obowiązywania Umowy Kredytu może udzielać karencji w spłacie kapitału Kredytu, dalej zwanej karencją.
2. W czasie trwania karencji, Kredytobiorca spłaca wyłącznie część odsetkową raty Kredytu, na którą składają się odsetki (rata odsetkowa). Po zakończeniu okresu karencji, Kredytobiorca spłaca raty Kredytu składające się z kapitału i odsetek (rata kapitałowo-odsetkowa). Kwota kapitału, która zgodnie z pierwotnym Harmonogramem spłat przypadłaby do spłaty w okresie trwania karencji, zostaje doliczona do wysokości rat Kredytu płatnych po zakończonym okresie karencji.
3. Wniosek o udzielenie karencji Kredytobiorca może złożyć za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku bądź BOK.
4. Czas trwania karencji może wynosić od 1 do 3 miesięcy, w zależności od dyspozycji Kredytobiorcy, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Pierwszy wniosek o udzielenie karencji może zostać złożony nie wcześniej niż po zapłacie pierwszych 6 rat Kredytu, wynikających z Harmonogramu spłat. Kolejne wnioski o udzielenie karencji mogą zostać złożone pod warunkiem, że:
 - 1) przerwa pomiędzy poszczególnymi okresami karencji wynosi co najmniej 12 miesięcy oraz
 - 2) okres spłaty Kredytu przypadający po zakończeniu ostatniej karencji będzie co najmniej 2-krotnie dłuższy niż czas, w którym Kredytobiorca korzystał z karencji (liczba rat kapitałowo-odsetkowych przypadających po zakończeniu okresu karencji będzie co najmniej 2 razy większa niż liczba rat płatnych w czasie trwania ostatniej karencji).
6. Warunkiem uwzględnienia wniosku o udzielenie karencji jest prawidłowa realizacja obowiązków wynikających z Umowy Kredytu oraz zawarcie Aneksu do Umowy Kredytu.
7. Za udzielenie karencji Bank pobiera jednorazową opłatę, której wysokość określona zostanie w Aneksie do Umowy Kredytu, zgodnie z obowiązującą w dniu zawarcia Aneksu Taryfą prowizji i opłat.
8. W związku z udzieleniem karencji czas obowiązywania Umowy Kredytu oraz liczba rat Kredytu nie ulegają zmianie.

Rozdział IX Obowiązki Kredytobiorcy

§ 28

1. Do podstawowych obowiązków Kredytobiorcy należy:
 - 1) dokonywanie spłaty Kredytu w umówionych terminach spłaty wraz z należnymi Bankowi odsetkami,
 - 2) powiadamianie Banku o każdej zmianie danych osobowych w tym adresu zamieszkania, nazwiska, stanu cywilnego, dokumentu tożsamości, numeru telefonu wskazanego do kontaktów z Bankiem,
 - 3) dokonywanie zapłaty należnych Bankowi opłat i prowizji wynikających z Umowy Kredytu.
2. W przypadku zmiany adresu Kredytobiorcy po zawarciu Umowy Kredytu oraz powiadomieniu Banku o tym fakcie, oświadczenia i zawiadomienia przesyłane będą na nowy adres Kredytobiorcy.

§ 29

1. W trakcie okresu posiadania Kredytu Bank dokonuje weryfikacji zdolności kredytowej Kredytobiorcy.
2. Kredytobiorca zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Banku, jednak nie częściej niż raz na rok informacji i dokumentów niezbędnych do weryfikacji jego zdolności kredytowej.

Rozdział X Opłaty, prowizje, nieterminowa spłata Kredytu

§ 30

1. Za czynności związane z udzieleniem oraz obsługą Kredytu Bank pobiera opłaty i prowizje określone w Taryfie prowizji i opłat udostępnianej na stronie internetowej Banku.
2. Taryfa prowizji i opłat ulega zmianom w przypadkach określonych w Umowie Kredytu.
3. O zmianach Taryfy prowizji i opłat Kredytobiorca będzie informowany w sposób określony w Umowie Kredytu.

§ 31

1. W przypadku niespłacenia Kredytu w umówionym terminie Bank nalicza odsetki od należności przeterminowanych.
2. Wysokość oprocentowania dla należności przeterminowanych, sposób ustalania oprocentowania, tryb i warunki jego zmiany określa Umowa Kredytu.

§ 32

1. W przypadku braku spłaty należności w umówionym terminie Bank będzie uprawniony do odzyskania swoich wierzytelności w drodze windykacji.
2. Brak spłaty Kredytu w terminie określonym w Umowie Kredytu może skutkować zgłoszeniem Kredytobiorcy do Systemu Bankowy Rejestr.

Rozdział XI Zmiana postanowień i rozwiązanie Umowy Kredytu

§ 33

1. Zmiana postanowień Umowy Kredytu wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej.
2. W przypadku zmiany Umowy Kredytu w formie elektronicznej, zmiana ta odbywa się za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku.
3. Informacje o dostępnej formie zmiany Umowy Kredytu Kredytobiorca może uzyskać za pośrednictwem BOK lub strony internetowej Banku.

§ 34

1. Umowa Kredytu ulega rozwiązaniu z chwilą spłaty wszelkich należności z niej wynikających lub z chwilą upływu okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie Umowy Kredytu może być dokonane przez każdą ze Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Okres wypowiedzenia Umowy Kredytu wynosi 30 dni.

Rozdział XII Zmiana Regulaminu

§ 35

1. Bank może dokonywać zmian Regulaminu z ważnych przyczyn, za które uznaje się niżej wymienione okoliczności wpływające na usługi świadczone przez Bank na podstawie Regulaminu i Umowy Kredytu:

- 1) wprowadzenie nowych lub zmianę istniejących powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) zmiany lub pojawienie się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów władzy i administracji publicznej,
 - 3) zmiany warunków rynkowych wynikających z postępu technicznego, technologicznego i informatycznego,
 - 4) dostosowanie produktów i usług do zmian wprowadzanych w funkcjonującym w Banku systemie informatycznym,
 - 5) rozszerzenie lub zmiany funkcjonalności istniejących produktów i usług,
 - 6) zmiany wpływające na postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. O zmianach Regulaminu Kredytobiorca będzie informowany w sposób określony w niniejszym paragrafie, z podaniem daty ich wejścia w życie, za pomocą elektronicznych nośników informacji, poprzez stronę internetową Banku, komunikaty w systemie transakcyjnym Banku. Informacja o zmianach Regulaminu dostępna jest również za pośrednictwem BOK.
 3. W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach Regulaminu, Kredytobiorca może złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy Kredytu. Jeżeli Kredytobiorca nie dokona wypowiedzenia Umowy Kredytu przyjmuje się, iż Kredytobiorca wyraża zgodę na zmiany. W takim wypadku obowiązują one od dnia ich wejścia w życie.
 4. Bank zwolniony jest z obowiązku informowania o zmianach Regulaminu, w sposób określony w ust. 2 w przypadku:
 - 1) uzupełnienia Regulaminu o nowe produkty i usługi bankowe oferowane przez Bank zgodnie z warunkami określonymi w odrębnych przepisach,
 - 2) rozszerzenia funkcjonalności kanałów dostępu,
 - 3) zmianami funkcjonalności udzielonego Kredytu, jeżeli nie ograniczają one dotychczasowej funkcjonalności,
 - 4) wprowadzenia nowych kanałów sprzedaży.

Rozdział XIII Reklamacje i skargi

§ 36

1. Zasady przyjmowania oraz rozpatrywania reklamacji i skarg określa „Regulamin przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w ramach Orange Finance”.
2. W przypadku sporu powstałego między Kredytobiorcą a Bankiem, Bank podejmie starania w celu jego rozstrzygnięcia w drodze polubownej.
3. W przypadku niemożności uzyskania polubownego rozstrzygnięcia sporu zgodnie z ust. 2 albo braku woli polubownego rozstrzygnięcia, Kredytobiorca ma prawo złożyć wniosek o rozstrzygnięcie sporu bezpośrednio do Bankowego Arbitra Konsumenckiego działającego przy Związku Banków Polskich.
4. Zasady dostępu do procedury rozstrzygania sporów przez Arbitra Bankowego, opisane są na stronie internetowej www.zbp.pl.
5. Wszelkie spory nierozwiązane w drodze polubownej bądź na mocy decyzji Bankowego Arbitra Konsumenckiego, mogą być również rozstrzygane przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.
6. Prawem właściwym dla Umowy Kredytu jest prawo polskie.
7. W okresie obowiązywania Umowy Kredytu Bank będzie się porozumiewać z Kredytobiorcą w języku polskim.
8. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
9. Organem nadzoru nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.
10. Miejscem spełnienia przez Kredytobiorcę świadczeń wynikających z Umowy Kredytu jest siedziba mBanku S.A. Warszawa, ul. Senatorska 18.

Rozdział XIV Postanowienia końcowe

§ 37

1. Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania prac modernizacyjnych, aktualizacji oraz regularnych konserwacji technicznych systemu obsługującego Kredyt, w tym systemu transakcyjnego Banku.
2. Bank przekazuje informację o terminach dokonywania modernizacji, aktualizacji lub regularnych konserwacji technicznych za pośrednictwem strony internetowej. Informacja ta dostępna jest również za pośrednictwem BOK.
3. W przypadku modernizacji, aktualizacji lub konserwacji powstałych z przyczyn niezależnych od Banku informacja o rozpoczęciu i zakończeniu prac jest przekazywana nie później niż wraz z rozpoczęciem tych prac.
4. W ogłoszonych terminach prac modernizacyjnych, aktualizacji lub konserwacji technicznych Bank nie zapewnia całodobowego dostępu do Kredytu ponieważ niektóre lub wszystkie funkcjonalności mogą być w skutek wyżej podanych czynności wyłączone lub ograniczone.
5. Odpowiedzialność Banku za zawinione przez Bank ograniczenia w dostępności do Kredytu za pośrednictwem danego kanału dostępu określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. W sytuacji prowadzenia prac modernizacyjnych, aktualizacji lub konserwacji technicznych systemu obsługującego Kredyt, o których Bank poinformował zgodnie z niniejszym Regulaminem, ograniczenia w korzystaniu z dostępu do Kredytu za pośrednictwem danego kanału dostępu uznaje się za niezawinione przez Bank.

§ 38

1. Powołanie Kredytobiorcy do odbycia czynnej służby wojskowej nie powoduje zastosowania postanowień art. 131 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W takim przypadku Kredytobiorca zobowiązany jest do spłaty zadłużenia na zasadach określonych w Umowie Kredytu.

§ 39

1. Bank, jako administrator danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informuje:
 - 1) iż będzie przetwarzał dane osobowe Kredytobiorcy w bankowym zbiorze danych w celu wykonania czynności bankowych, których jest stroną,
 - 2) o dobrowolności podania danych, prawie dostępu do nich i ich poprawiania,
 - 3) o prawie zgłaszania sprzeciwu na marketing bezpośredni produktów i usług własnych Banku za pośrednictwem BOK, jak i w placówkach Banku,
 - 4) o możliwości wyrażenia lub odwołania zgody na:
 - a) otrzymywanie materiałów marketingowych usług i produktów spółek wchodzących w skład Grupy kapitałowej Banku innych niż Bank,

- b) przesyłanie informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
za pośrednictwem BOK, w placówkach Banku oraz w serwisie transakcyjnym Banku.
2. Ponadto Bank informuje, iż w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z zawarciem i wykonywaniem Umowy Kredytu oraz w celu realizacji ustawowo określonych uprawnień i obowiązków związanych z wykonywaniem czynności bankowych, może przekazać dane osobowe Kredytobiorcy do:
- 1) Związku Banków Polskich z siedzibą w Warszawie ul. Kruczkowskiego 8, który prowadzi system Bankowy Rejestr,
 - 2) Biura Informacji Kredytowej z siedzibą w Warszawie ul. Modzelewskiego 77a,
 - 3) innych instytucji ustawowo upoważnionych do udzielania kredytów
- w przypadkach, zakresie i celach określonych w ustawie prawo bankowe.