



regulamin udzielania Kredytu Odnawialnego dla osób fizycznych w ramach Orange Finanse

obowiązuje od 31 marca 2015 r.

Spis treści

<u>Rozdział I</u> Postanowienia Ogólne	2
<u>Rozdział II</u> Warunki udzielenia Kredytu	3
<u>Rozdział III</u> Wniosek o Kredyt, zawarcie Umowy Kredytu, wypłata środków z Kredytu	3
<u>Rozdział IV</u> Spłata Kredytu	4
<u>Rozdział V</u> Oprocentowanie Kredytu	4
<u>Rozdział VI</u> Obsługa Kredytu	4
<u>Rozdział VII</u> Dyspozycje Kredytobiorcy	5
<u>Rozdział VIII</u> Obowiązki Kredytobiorcy	5
<u>Rozdział IX</u> Opłaty, prowizje, nieterminowa spłata Kredytu	6
<u>Rozdział X</u> Zmiana postanowień i rozwiązanie Umowy Kredytu	6
<u>Rozdział XI</u> Zmiana Regulaminu	6
<u>Rozdział XII</u> Reklamacje i skargi	7
<u>Rozdział XIII</u> Postanowienia końcowe	7

Rozdział I Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania Kredytu Odnawialnego dla osób fizycznych w ramach mBanku S.A. Oddziału Bankowości Mobilnej w Łodzi.
2. W sprawach nieregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają postanowienia:
 - 1) Umowy Kredytu,
 - 2) „Regulaminu otwierania i prowadzenia bankowych rachunków dla osób fizycznych w ramach Orange Finance”,
 - 3) „Regulaminu przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w ramach Orange Finance”,a w dalszej kolejności powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. W przypadku odmiennych regulacji zawartych w ww. dokumentach stosuje się w pierwszej kolejności postanowienia Umowy Kredytu następnie niniejszego Regulaminu, „Regulaminu otwierania i prowadzenia bankowych rachunków dla osób fizycznych w ramach Orange Finance”, „Regulaminu przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w ramach Orange Finance”.

§ 2

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) **Agent** – Przedstawiciel Banku (pośrednik kredytowy w rozumieniu ustawy z 12 maja 2011r. o kredycie konsumenckim), działający na jego rzecz, na podstawie i w granicach udzielonego przez Bank pełnomocnictwa, w tym Orange Polska S.A.,
- 2) **aktywacja kanałów dostępu** – ustalenie za pośrednictwem BOK lub Internetu hasel do poszczególnych kanałów dostępu w Banku,
- 3) **aplikacja mobilna**- aplikacja o nazwie „Orange Finance” będąca oprogramowaniem umożliwiającym dostęp do strony internetowej Banku oraz serwisu transakcyjnego Banku za pośrednictwem urządzenia mobilnego. Bank udostępnia informacje dotyczące aplikacji mobilnej za pośrednictwem BOK oraz strony internetowej,
- 4) **Bank** - mBank S.A. - z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 18, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st.Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS 0000025237, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-021-50-88, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość wg stanu na dzień 01.01.2015 r wynosi 168.840.228 zł, Oddział Bankowości Mobilnej w Łodzi, zwany także Orange Finance,
- 5) **BOK** – Biuro Obsługi Klientów Banku umożliwiające składanie dyspozycji i reklamacji oraz uzyskanie informacji za pośrednictwem połączenia telefonicznego (infolinii),
- 6) **dokument tożsamości** – ważny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość tj. dowód osobisty,
- 7) **hasło** – poufny, ustalany przez Kredytobiorcę i znany jedynie Kredytobiorcy ciąg znaków, który umożliwia wyłączność dostępu do danego kanału dostępu,
- 8) **identyfikator** – nadawany przez Bank poufny numer służący do identyfikacji Kredytobiorcy podczas korzystania z usług Banku,
- 9) **identyfikator dodatkowy** - identyfikator, umożliwiający identyfikację Kredytobiorcy po poprawnej aktywacji kanału dostępu z wykorzystaniem identyfikatora. Identyfikator dodatkowy może przybrać formę:
 - a) niepowtarzalnego, poufnego identyfikatora ustalonego samodzielnie przez Kredytobiorcę
 - b) numeru aktywnej karty płatniczej wydanej przez Bank Kredytobiorcy,
- 10) **kanał dostępu** – sposób komunikacji z Bankiem obejmujący: stronę internetową Banku, serwis transakcyjny, BOK, Placówkę Banku umożliwiającą m.in.: wykonywanie dyspozycji, dostęp do informacji lub usług bankowych, zawarcie Umowy Kredytu,
- 11) **kod SMS** – typ hasła jednorazowego przesłanego przez Bank na numer telefonu komórkowego Kredytobiorcy, zarejestrowany w systemie Banku,
- 12) **Kredyt** – Kredyt odnawialny udzielony przez Bank na podstawie Umowy Kredytu oraz niniejszego Regulaminu,
- 13) **Kredytobiorca** – osoba fizyczna, z którą Bank zawarł Umowę Kredytu,
- 14) **numer PIN do aplikacji mobilnej**- nadawany przez Kredytobiorcę poufny i znany jedynie Kredytobiorcy ciąg cyfr, który umożliwia wyłączność dostępu do serwisu transakcyjnego Banku za pośrednictwem aplikacji mobilnej na wskazanym przez Kredytobiorcę telefonie lub innym urządzeniu mobilnym,
- 15) **Placówka Banku** – jednostka organizacyjna mBanku S.A. realizująca w ograniczonym zakresie dyspozycje Klientów mBanku S.A. Oddziału Bankowości Mobilnej w Łodzi. Bank udostępnia dane teleadresowe Placówek Banku za pośrednictwem strony internetowej oraz BOK,
- 16) **Potwierdzenie zawarcia Umowy Kredytu** – dokument przesyłany przez Bank do Kredytobiorcy, potwierdzający zawarcie Umowy Kredytu oraz warunki na jakich Umowa Kredytu została zawarta,
- 17) **Rachunek** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, w którym Bank udziela Kredytu odnawialnego, służący do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń, prowadzony w złotych polskich na zasadach określonych w Regulaminie rachunków,
- 18) **Regulamin** - Regulamin udzielania Kredytu Odnawialnego dla osób fizycznych w ramach Orange Finance,
- 19) **Regulamin rachunków** - Regulamin otwierania i prowadzenia bankowych rachunków dla osób fizycznych w ramach Orange Finance,
- 20) **Rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w Polsce tj. posiadająca zameldowanie na pobyt stały lub pobyt czasowy dłuższy niż trzy miesiące,
- 21) **serwis transakcyjny** – informatyczny system transakcyjny Banku dostępny za pośrednictwem strony internetowej lub aplikacji mobilnej,
- 22) **strona internetowa Banku** – strona internetowa Banku dostępna w sieci Internet pod adresem www.orangefinance.com.pl lub za pośrednictwem aplikacji mobilnej,
- 23) **System Bankowy Rejestr** – baza danych, której administratorem danych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, jest Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Z. Kruczkowskiego 8, adres Biura Obsługi Klienta – ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, utworzona i funkcjonująca na podstawie art. 105 ust. 4, 4a i 4d oraz art. 105a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. prawo bankowe,
- 24) **Tabela funkcjonalności kanałów dostępu** – tabela publikowana na stronie internetowej Banku zawierająca szczegółowy zakres i zasady korzystania z usług Banku za pośrednictwem poszczególnych kanałów dostępu,
- 25) **Taryfa prowizji i opłat** – Taryfa określająca wysokość prowizji, opłat i innych kosztów związanych z wykonywaniem czynności bankowych oraz innych czynności, w tym związanych z obsługą Kredytu,

- 26) **Tabela oprocentowania** – Tabela określająca wysokość oraz rodzaj obowiązujących w Banku stóp procentowych,
- 27) **Umowa Kredytu** - Umowa Kredytu zawarta pomiędzy Kredytobiorcą a Bankiem na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,
- 28) **Umowa Rachunku** – Umowa o prowadzenie bankowych rachunków dla osób fizycznych zawarta pomiędzy Kredytobiorcą a Bankiem na zasadach określonych w Regulaminie rachunków,
- 29) **Wniosek o Kredyt** – wniosek o udzielenie Kredytu odnawialnego,
- 30) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, która złożyła wniosek o udzielenie Kredytu, posiadająca obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych oraz status Rezydenta,
- 31) **zdolność kredytowa** - zdolność Kredytobiorcy do spłaty Kredytu wraz z odsetkami w umówionych terminach spłaty.

Rozdział II Warunki udzielenia Kredytu

§ 3

1. Kredyt udzielany i obsługiwany jest w ramach Rachunku. Może zostać udzielony jeśli Wnioskodawca:
 - 1) posiada Rachunek bądź zawrze Umowę Rachunku wraz z Umową Kredytu,
 - 2) złoży prawidłowo wypełniony wniosek o Kredyt,
 - 3) spełni warunki określone w Regulaminie,
 - 4) posiada stałe dochody ze źródeł umożliwiających dokonanie oceny zdolności kredytowej przez Bank,
 - 5) przedstawi dokumenty wskazane przez Bank, (jeśli Bank będzie wymagał ich przedstawienia),
 - 6) posiada zdolność kredytową,
 - 7) zawrze Umowę Kredytu.
2. Bank zastrzega sobie prawo wskazania minimalnej kwoty miesięcznych wpłat na Rachunek, w którym Kredyt ma zostać udzielony. Informacje o aktualnej minimalnej kwocie miesięcznych wpłat podawane są na stronie internetowej Banku oraz za pośrednictwem BOK.
3. Dodatkowe warunki udzielenia Kredytu w tym wnioskowania o Kredyt, mogą być określone na etapie złożenia Wniosku o Kredyt bądź zawarcia Umowy Kredytu.
4. W przypadku Wnioskodawców pozostających we współwłasności majątkowej małżeńskiej udzielenie Kredytu może być uzależnione od wyrażenia przez małżonka Wnioskodawcy zgody na zawarcie Umowy Kredytu. Bank zastrzega sobie możliwość wskazania kwoty Kredytu, przy której zgoda małżonka nie jest wymagana.

§ 4

1. Kredyt udzielany jest w złotych polskich na dowolny cel konsumpcyjny nie związany z działalnością gospodarczą.
2. Prowizja z tytułu udzielenia Kredytu pobierana jest ze środków zgromadzonych na Rachunku lub w przypadku braku środków na Rachunku pobierana jest z kwoty Kredytu.
3. Szczegółowe warunki udzielenia Kredytu określa Umowa Kredytu.
4. Kwota Kredytu uzależniona jest od oceny zdolności kredytowej Wnioskodawcy dokonanej przez Bank.
5. Minimalna i maksymalna kwota Kredytu podawane są na stronie internetowej Banku oraz za pośrednictwem BOK.

Rozdział III Wniosek o Kredyt, zawarcie Umowy Kredytu, wypłata środków z Kredytu

§ 5

1. Wniosek o Kredyt można złożyć w sposób elektroniczny z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank dopuszcza możliwość złożenia Wniosku w inny sposób, w przypadkach określonych na stronie internetowej Banku.
3. Wniosek o Kredyt może być wyłącznie wnioskiem indywidualnym.

§ 6

1. Do zawarcia Umowy Kredytu niezbędne jest ustalenie tożsamości Wnioskodawcy.
2. Ustalenie tożsamości odbywa się w sposób określony przez Bank, który ma prawo zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz dokumentów potwierdzających prawdziwość danych przekazanych przez Wnioskodawcę.

§ 7

1. Umowa Kredytu zawierana jest na czas określony 12 miesięcy. Okres jej obowiązywania jest automatycznie przedłużany o kolejne 12 miesięcy, przy zachowaniu dotychczasowej wysokości Kredytu, pod warunkiem należytego wykonywania obowiązków z niej wynikających.
2. Kredytobiorca może zrezygnować z automatycznego przedłużenia okresu obowiązywania Umowy Kredytu składając przed upływem terminu jej obowiązywania oświadczenie o wypowiedzeniu na zasadach określonych w Umowie Kredytu. W takim przypadku Kredytobiorca zobowiązany jest spłacić Kredyt w terminie określonym w Umowie Kredytu.
3. Bank może odmówić odnowienia Umowy Kredytu na kolejny okres w przypadkach określonych w Umowie oraz w sytuacji nienależytego wykonywania obowiązków spoczywających na Kredytobiorcy. O odmowie odnowienia Kredytu Bank informuje na dwa miesiące przed upływem okresu odnowienia.

§ 8

1. Zawarcie Umowy Kredytu może odbyć się w jednej z dwóch form: pisemnej lub elektronicznej.
2. Informacje o dostępnych formach zawarcia Umowy Kredytu podawane są na stronie internetowej Banku oraz za pośrednictwem BOK.

§ 9

Zawarcie Umowy Kredytu w formie elektronicznej odbywa się za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku, w sposób określony poniżej i wymaga uprzedniej aktywacji kanałów dostępu oraz zidentyfikowania Wnioskodawcy zgodnie z postanowieniami § 14.

- 1) Wnioskodawca składa Wniosek o Kredyt w sposób określony w § 5.
- 2) Bank po analizie Wniosku o Kredyt, sporządza i przesyła do Wnioskodawcy warunki udzielenia Kredytu, bądź odrzuca Wniosek o Kredyt o czym informuje Wnioskodawcę.
- 3) Warunki udzielenia Kredytu są przysyłane w postaci elektronicznego komunikatu dostępnego w serwisie transakcyjnym Banku. Przesłanie warunków udzielenia Kredytu w tym trybie jest równoznaczne ze złożeniem przez Bank oferty zawarcia Umowy Kredytu, zgodnej z tymi warunkami. Dane zawarte w elektronicznym komunikacie stanowią dane identyfikujące Bank zaś przesłanie komunikatu jest równoznaczne z dołączeniem danych identyfikujących Bank w rozumieniu rozporządzenia określonego w ust. 9.
- 4) Oferta zawarcia Umowy Kredytu jest ważna przez okres wskazany w serwisie transakcyjnym Banku.
- 5) Wnioskodawca może przyjąć ofertę zawarcia Umowy Kredytu jedynie bez zastrzeżeń oraz w terminie jej ważności.
- 6) Przyjęcie oferty zawarcia Umowy Kredytu wymaga akceptacji oferty przez Wnioskodawcę kodem SMS lub numerem PIN do aplikacji mobilnej za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku. Podanie przez Wnioskodawcę kodu lub numeru, o których mowa w zdaniu poprzedzającym jest równoznaczne z dołączeniem danych identyfikujących Wnioskodawcę w rozumieniu rozporządzenia określonego w ust. 9. Podanie niepoprawnego kodu SMS lub numeru PIN do aplikacji mobilnej bądź postępowanie w sposób niezgodny z informacjami wskazanymi w serwisie transakcyjnym Banku może doprowadzić do zablokowania kanału dostępu lub przerwania procesu akceptacji i nie zawarcia Umowy Kredytu.
- 7) Akceptacja warunków Umowy Kredytu w sposób opisany w ust. 6 oznacza złożenie przez Wnioskodawcę oświadczenia woli o zawarciu z Bankiem Umowy Kredytu zgodnej z tymi warunkami.
- 8) Po zawarciu Umowy Kredytu w trybie opisanym w niniejszym paragrafie Bank niezwłocznie wyśle do Kredytobiorcy Potwierdzenie zawarcia Umowy Kredytu w formie elektronicznej przy pomocy wiadomości e-mail w formie pliku PDF.
- 9) Bank i Kredytobiorca zgodnie uznają, iż Umowa Kredytu zawarta w powyższym trybie spełnia wymóg formy pisemnej, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe oraz §3 pkt. 1b) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania, przechowywania i zabezpieczenia dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na elektronicznych nośnikach informacji.

§ 10

1. Wypłata środków z Kredytu odbywa się jednorazowo, po zawarciu Umowy Kredytu, poprzez udostępnienie kwoty Kredytu na Rachunku.
2. Wykorzystanie Kredytu następuje poprzez dokonywanie wypłat gotówkowych oraz płatności za pomocą kart bankowych funkcjonujących w powiązaniu z Rachunkiem lub na podstawie polecenia przelewu na dowolny rachunek bankowy.
3. Przekroczenie kwoty przyznanego Kredytu powodujące powstanie niedozwolonego salda debetowego uprawnia Bank do pobierania od kwoty przekroczenia odsetek w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania dla niedopuszczalnego salda debetowego Rachunku, w którym Kredyt jest udzielony.

Rozdział IV Spłata Kredytu

§ 11

1. Spłata Kredytu następuje bez odrębnej dyspozycji Kredytobiorcy z wszelkich wpływów na Rachunek, do całkowitej spłaty zadłużenia.
2. Przez spłatę Kredytu rozumie się zwrot kwoty udzielonego Kredytu, zapłatę odsetek oraz wszystkich innych należności wynikających z Umowy Kredytu.
3. Szczegółowe warunki, terminy i zasady spłaty Kredytu określa Umowa Kredytu.

§ 12

Wszelkie wpłaty dokonane na poczet należności z tytułu Umowy Kredytu zaliczane są na pokrycie zobowiązań w następującej kolejności:

- 1) koszty windykacji,
- 2) prowizje i opłaty bankowe oraz koszty płatne zgodnie z Taryfą prowizji i opłat,
- 3) odsetki od kapitału przeterminowanego,
- 4) wymagalne odsetki za okresy obrachunkowe,
- 5) kapitał przeterminowany,
- 6) kapitał niewymagalny.

Rozdział V Oprocentowanie Kredytu

§ 13

1. Bank udziela Kredytów oprocentowanych zmienną stopą procentową określoną w Umowie Kredytu.
2. Sposób ustalania wysokości oprocentowania Kredytu oraz tryb i warunki jego zmiany określa Umowa Kredytu.
3. Odsetki od Kredytu pobierane są w okresach miesięcznych. Bank nalicza je od wykorzystanej kwoty Kredytu za każdy dzień wykorzystania Kredytu według stopy procentowej określonej w Umowie Kredytu.
4. Dla celów obliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.

Rozdział VI Obsługa Kredytu

§ 14

1. Obsługa Kredytu prowadzona jest w ramach Rachunku za pośrednictwem kanałów dostępu określonych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu, po dokonaniu ich aktywacji.
2. Aktywacja kanałów dostępu odbywa się za pośrednictwem BOK, strony internetowej Banku bądź aplikacji mobilnej i wymaga dokonania poprawnej identyfikacji osoby uprawnionej do uzyskania dostępu.
3. Identyfikacja Kredytobiorcy następuje przy pomocy:

- 1) identyfikatora lub identyfikatora dodatkowego
oraz
 - 2) hasła – ustalanego odrębnie dla każdego kanału dostępu po otrzymaniu identyfikatora podstawowego
 - 3) kodu SMS, lub
 - 4) numeru PIN do aplikacji mobilnej w przypadku uzyskiwania dostępu do serwisu transakcyjnego Banku za pośrednictwem aplikacji mobilnej.
4. Posługiwanie się przez Kredytobiorcę identyfikatorem dodatkowym nie zwalnia go z obowiązku podania na każde żądanie Banku identyfikatora podstawowego.
 5. Błędne wprowadzenie identyfikatora, identyfikatora dodatkowego, hasła i kodu SMS, numeru PIN do aplikacji mobilnej lub udzielenie błędnych odpowiedzi na zadawane pytania identyfikacyjne w procesie aktywacji dostępu do kanałów zdalnych może spowodować zablokowanie kanałów dostępu lub przerwanie procesu aktywacji. Odblokowanie kanałów dostępu możliwe jest za pośrednictwem wskazanych przez Bank kanałów dostępu, w szczególności przez BOK i serwis transakcyjny Banku. Zablokowanie kanału nie powoduje blokady dostępu do Kredytu za pośrednictwem pozostałych kanałów.
 6. W przypadku utraty lub wystąpienia podejrzeń o możliwość wejścia osób trzecich w posiadanie hasła do kanału dostępu Kredytobiorca jest zobowiązany niezwłocznie zmienić hasło lub zablokować kanał dostępu za pośrednictwem BOK lub serwisu transakcyjnego Banku.
 7. Kredytobiorca powinien wylogować się z danego kanału dostępu (np. przerwać połączenie) po zakończeniu transakcji, przed opuszczeniem miejsca umożliwiającego bezpośredni osobisty nadzór danego kanału dostępu oraz zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane dyspozycje są prawidłowe i zgodne z jego intencją.

Rozdział VII Dyspozycje Kredytobiorcy

§ 15

1. Kredytobiorca może składać dyspozycje za pośrednictwem BOK, serwisu transakcyjnego Banku, korespondencyjnie lub w innej formie uzgodnionej z Bankiem.
2. Dostępność poszczególnych form składania dyspozycji uzależniona jest od ich rodzaju.
3. Placówka Banku realizuje dyspozycje Kredytobiorcy w ograniczonym zakresie.
4. Informacje o dostępności poszczególnych form składania dyspozycji a także zakresie dyspozycji realizowanych w Placówce Banku podawane są na stronie internetowej Banku oraz za pośrednictwem BOK.

§ 16

1. Realizacja dyspozycji składanych za pośrednictwem kanałów dostępu wymaga jednoznacznej identyfikacji osoby uprawnionej, przy użyciu właściwych dla danego kanału dostępu identyfikatorów wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
2. Dyspozycje składane za pośrednictwem BOK są nagrywane, na co Kredytobiorca wyraża zgodę.
3. Bank oświadcza, że nagranie rozmowy prowadzonej z Bankiem jest poufne i może być wykorzystane wyłącznie jako dowód złożenia dyspozycji lub prawidłowości jej wykonania, bądź w związku z postępowaniem prowadzonym przed organami wymiaru sprawiedliwości, ścigania, nadzoru nad rynkiem bankowym lub konsumenckim, w tym na ich żądanie w sytuacjach wskazanych przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 17

1. Pisemne dyspozycje składane w Placówce Banku wymagają:
 - 1) potwierdzenia tożsamości Kredytobiorcy,
 - 2) złożenia własnoręcznego podpisu pod dyspozycją, zgodnego z wzorem podpisu złożonym w Banku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do czasu złożenia wzoru podpisu dyspozycje, o których mowa powyżej wymagają poświadczenia własnoręczności podpisu dokonanego przez pracownika Banku, Agenta bądź notariusza.

§ 18

1. Kredytobiorca zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane dyspozycje są prawidłowe i zgodne z jego intencją.
2. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji dyspozycji, jeżeli zachodzi podejrzenie, że dyspozycja została wydana przez osobę nieuprawnioną. W takim przypadku Bank może zażądać potwierdzenia dyspozycji na piśmie oraz informuje Kredytobiorcę o odmowie jej realizacji.
3. Za datę złożenia dyspozycji przyjmuje się datę wygenerowaną przez bankowy system obsługi Kredytobiorcy.

Rozdział VIII Obowiązki Kredytobiorcy

§ 19

1. Do podstawowych obowiązków Kredytobiorcy należy:
 - 1) dokonywanie regularnych, tj., przynajmniej raz w miesiącu wpłat na Rachunek, w całym okresie posiadania Kredytu w wysokości określonej w Umowie Kredytu,
 - 2) dokonywanie spłaty Kredytu w umówionych terminach spłaty wraz z należnymi Bankowi odsetkami, jeśli są pobierane,
 - 3) powiadamianie Banku o każdej zmianie danych osobowych w tym adresu zamieszkania, nazwiska, stanu cywilnego, dokumentu tożsamości, numeru telefonu wskazanego do kontaktów z Bankiem,
 - 4) dokonywanie zapłaty należnych Bankowi opłat i prowizji wynikających z Umowy Kredytu.
2. Jeśli Kredytobiorca nie dopełnia swoich obowiązków Bank uprawniony jest do podjęcia decyzji o nie przedłużaniu okresu obowiązywania Umowy Kredytu na kolejny okres i obowiązku spłaty Kredytu.
3. W przypadku zmiany adresu Kredytobiorcy po zawarciu Umowy Kredytu oraz powiadomieniu Banku o tym fakcie, oświadczenia i zawiadomienia przesyłane będą na nowy adres Kredytobiorcy.

§ 20

1. W okresie posiadania Kredytu Bank monitoruje wysokość wpłat na Rachunek oraz dokonuje weryfikacji zdolności kredytowej Kredytobiorcy.
2. Kredytobiorca zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Banku, jednak nie częściej niż raz na rok informacji i dokumentów niezbędnych do weryfikacji zdolności kredytowej.

Rozdział IX Opłaty, prowizje, nieterminowa spłata Kredytu

§ 21

1. Za czynności związane z udzieleniem oraz obsługą Kredytu Bank pobiera opłaty i prowizje określone w Taryfie prowizji i opłat udostępnianej na stronie internetowej Banku.
2. Taryfa prowizji i opłat ulega zmianom w przypadkach określonych w Umowie Kredytu.
3. O zmianach Taryfy prowizji i opłat Kredytobiorca będzie informowany w sposób określony w Umowie Kredytu.

§ 22

W przypadku naruszenia przez Kredytobiorcę obowiązków wynikających z Umowy Kredytu bądź wykonywania ich w sposób nienależyty Bank może podjąć decyzję o:

- 1) zmianie wysokości przyznanego Kredytu. W takim przypadku, Kredytobiorca zobowiązany jest dokonać wpłaty zmniejszającej kwotę wykorzystanego Kredytu, w wysokości oraz terminie wskazanym przez Bank nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania informacji oraz zawrzeć Aneks zmniejszający kwotę Kredytu,
- 2) odmowie udostępnienia niewykorzystanej części Kredytu oraz odmowie przedłużenia okresu obowiązywania Umowy Kredytu na kolejny okres.

§ 23

1. W przypadku nie spłacenia w ustalonym terminie Kredytu wraz z należnymi Bankowi odsetkami, prowizjami, opłatami lub innymi kosztami związanymi z Umową Kredytu, Bank wezwie Kredytobiorcę do niezwłocznego wpłacenia wymagalnych należności. Niespłacenie ich we wskazanym w wezwaniu terminie, upoważnia Bank do:
 - 1) podjęcia działań zmierzających do odzyskania wymagalnych należności, poprzez ich zaspokojenie z kolejnych wpływów na Rachunek, w którym Kredyt jest udzielony, odmowy dokonywania wypłat z tego Rachunku również za pomocą kart bankowych oraz odzyskania swoich wierzytelności w drodze windykacji lub
 - 2) obniżenia przyznanej kwoty Kredytu lub
 - 3) odmowy udostępnienia niewykorzystanej kwoty Kredytu lub
 - 4) wypowiedzenia Umowy Kredytu, na zasadach określonych w Umowie.
2. Od kwoty kapitału niespłaconego w terminie, od dnia następnego po terminie spłaty, Bank naliczać będzie odsetki według zmiennej stopy procentowej określonej w Umowie Kredytu.
3. Wysokość oprocentowania dla należności przeterminowanych, sposób ustalania oprocentowania, tryb i warunki jego zmiany określa Umowa Kredytu.
4. Brak spłaty Kredytu w terminie określonym w Umowie Kredytu może skutkować zgłoszeniem Kredytobiorcy do Systemu Bankowy Rejestr.

Rozdział X Zmiana postanowień i rozwiązanie Umowy Kredytu

§ 24

1. Zmiana postanowień Umowy Kredytu wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej.
2. W przypadku zmiany Umowy Kredytu w formie elektronicznej, zmiana ta odbywa się za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku.
3. Informacje o dostępnej formie zmiany Umowy Kredytu Kredytobiorca może uzyskać za pośrednictwem BOK lub strony internetowej Banku.

§ 25

1. Umowa Kredytu ulega rozwiązaniu w przypadku zaistnienia jednej z następujących przyczyn:
 - 1) z chwilą upływu okresu jej wypowiedzenia,
 - 2) z upływem okresu na jaki została zawarta pod warunkiem, że nie została przedłużona na kolejny okres,
 - 3) z chwilą upływu okresu wypowiedzenia Umowy o prowadzenie Rachunku, w przypadku gdy Umowa Kredytu nie została wypowiedziana jednocześnie z Umową o prowadzenie tego rachunku,
 - 4) z chwilą powzięcia przez Bank wiarygodniej informacji o śmierci Kredytobiorcy.
2. Ostateczna spłata Kredytu, za wyjątkiem przypadku określonego w ust. 4, musi nastąpić najpóźniej w dacie rozwiązania Umowy Kredytu.

Rozdział XI Zmiana Regulaminu

§ 26

1. Bank może dokonywać zmian Regulaminu z ważnych przyczyn, za które uznaje się niżej wymienione okoliczności wpływające na usługi świadczone przez Bank na podstawie Regulaminu i Umowy Kredytu:
 - 1) wprowadzenie nowych lub zmianę istniejących powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) zmiany lub pojawienie się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów władzy i administracji publicznej,
 - 3) zmiany warunków rynkowych wynikających z postępu technicznego, technologicznego i informatycznego,
 - 4) dostosowanie produktów i usług do zmian wprowadzanych w funkcjonującym w Banku systemie informatycznym,
 - 5) rozszerzenie lub zmiany funkcjonalności istniejących produktów i usług,
 - 6) zmiany wpływające na postanowienia niniejszego Regulaminu.

2. O zmianach Regulaminu Kredytobiorca będzie informowany w sposób określony w niniejszym paragrafie, z podaniem daty ich wejścia w życie, za pomocą elektronicznych nośników informacji, poprzez stronę internetową Banku, komunikaty w systemie transakcyjnym Banku. Informacja o zmianach Regulaminu dostępna jest również za pośrednictwem BOK.
3. W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach Regulaminu, Kredytobiorca może złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy Kredytu. Jeżeli Kredytobiorca nie dokona wypowiedzenia Umowy Kredytu przyjmuje się, iż Kredytobiorca wyraża zgodę na zmiany. W takim wypadku obowiązują one od dnia ich wejścia w życie.
4. Bank zwolniony jest z obowiązku informowania o zmianach Regulaminu, w sposób określony w ust. 2 w przypadku:
 - 1) uzupełnienia Regulaminu o nowe produkty i usługi bankowe oferowane przez Bank zgodnie z warunkami określonymi w odrębnych przepisach,
 - 2) rozszerzenia funkcjonalności kanałów dostępu,
 - 3) zmianami funkcjonalności udzielonego Kredytu, jeżeli nie ograniczają one dotychczasowej funkcjonalności,
 - 4) wprowadzenia nowych kanałów sprzedaży
 - 5) zmiany nazw marketingowych produktów i usług,
 - 6) zmiany nazw tytułów, podtytułów i rozdziałów oraz innych jednostek redakcyjnych.

Rozdział XII Reklamacje i skargi

§ 27

1. Zasady przyjmowania oraz rozpatrywania reklamacji i skarg określa „Regulamin przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w ramach Orange Finanse”.
2. W przypadku sporu powstałego między Kredytobiorcą a Bankiem, Bank podejmie starania w celu jego rozstrzygnięcia w drodze polubownej.
3. W przypadku niemożności uzyskania polubownego rozstrzygnięcia sporu zgodnie z ust. 2 albo braku woli polubownego rozstrzygnięcia, Kredytobiorca ma prawo złożyć wniosek o rozstrzygnięcie sporu bezpośrednio do Bankowego Arbitra Konsumenckiego działającego przy Związku Banków Polskich.
4. Zasady dostępu do procedury rozstrzygania sporów przez Arbitra Bankowego, opisane są na stronie internetowej www.zbp.pl.
5. Wszelkie spory nierozwiązane w drodze polubownej bądź na mocy decyzji Bankowego Arbitra Konsumenckiego, mogą być również rozstrzygane przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.
6. Prawem właściwym dla Umowy Kredytu jest prawo polskie.
7. W okresie obowiązywania Umowy Kredytu Bank będzie się porozumiewać z Kredytobiorcą w języku polskim.
8. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
9. Organem nadzoru nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.
10. Miejszem spełnienia przez Kredytobiorcę świadczeń wynikających z Umowy Kredytu jest siedziba mBanku S.A. Warszawa, ul. Senatorska 18.

Rozdział XIII Postanowienia końcowe

§ 28

1. Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania prac modernizacyjnych, aktualizacji oraz regularnych konserwacji technicznych systemu obsługującego Kredyt, w tym systemu transakcyjnego Banku. Bank przekazuje informację o terminach dokonywania modernizacji, aktualizacji lub regularnych konserwacji technicznych za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK, placówek Banku nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem tych prac.
2. W przypadku **awarii systemu bankowego w tym** aplikacji mobilnej, serwisu transakcyjnego, systemu obsługującego Kredyt, Bank przekazuje informację o rozpoczęciu i zakończeniu prac nie później niż wraz z rozpoczęciem tych prac.
3. W ogłoszonych terminach prac modernizacyjnych, aktualizacji lub konserwacji technicznych Bank nie zapewnia całodobowego dostępu do Kredytu ponieważ niektóre lub wszystkie funkcjonalności mogą być w skutek wyżej podanych czynności wyłączone lub ograniczone.
4. Odpowiedzialność Banku za zawinione przez Bank ograniczenia w dostępności do Kredytu za pośrednictwem danego kanału dostępu określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 29

1. Powołanie Kredytobiorcy do odbycia czynnej służby wojskowej nie powoduje zastosowania postanowień art. 131 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W takim przypadku Kredytobiorca zobowiązany jest do spłaty zadłużenia na zasadach określonych w Umowie Kredytu.

§ 30

1. Bank, jako administrator danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informuje:
 - 1) iż będzie przetwarzał dane osobowe Kredytobiorcy w bankowym zbiorze danych w celu wykonania czynności bankowych, których jest stroną,
 - 2) o dobrowolności podania danych, prawie dostępu do nich i ich poprawiania,
 - 3) o prawie zgłaszania sprzeciwu na marketing bezpośredni produktów i usług własnych Banku za pośrednictwem BOK, jak i w placówkach Banku,
 - 4) o możliwości wyrażenia lub odwołania zgody na:
 - a) otrzymywanie materiałów marketingowych usług i produktów spółek wchodzących w skład Grupy kapitałowej Banku innych niż Bank,
 - b) przesyłanie informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej;za pośrednictwem BOK, w placówkach Banku oraz w serwisie transakcyjnym Banku.
2. Ponadto Bank informuje, iż w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z zawarciem i wykonywaniem Umowy Kredytu oraz w celu realizacji ustawowo określonych uprawnień i obowiązków związanych z wykonywaniem czynności bankowych, może przekazać dane osobowe Kredytobiorcy do:
 - 1) Związku Banków Polskich z siedzibą w Warszawie ul. Kruczkowskiego 8, który prowadzi system Bankowy Rejestr,
 - 2) Biura Informacji Kredytowej z siedzibą w Warszawie ul. Modzelewskiego 77a,
 - 3) innych instytucji ustawowo upoważnionych do udzielania kredytóww przypadkach, zakresie i celach określonych w ustawie prawo bankowe.